

## OFFRE DE STAGE

### Assistant HSE H/F – Stage de 4 mois Dijon

#### L'entreprise

Entreprise à taille humaine implantée sur trois sites (1 à Dijon et 2 à Arc-lès-Gray), CROSSJECT est une société pharmaceutique de spécialité qui développe des produits dédiés aux situations d'urgence fondés sur sa technologie propriétaire d'auto-injecteurs sans aiguille ZENEO®. CROSSJECT est en phase avancée de développement et d'enregistrement pour ZEPIZURE®, sa solution d'urgence pour la gestion des crises d'épilepsie.

En tant qu'acteur responsable, CROSSJECT place l'égalité des chances, la mixité et la qualité de vie au travail au cœur de son modèle. Cet engagement s'étend également à notre responsabilité sociétale et environnementale, intégrées activement au cœur de nos pratiques.

**Dans le cadre de son développement Crossject recherche :**

**un(e) Stagiaire HSE.**

#### Le poste

Sous la direction du Responsable HSE, vous participez au déploiement et à l'optimisation du système de management HSE et à son fonctionnement général.

#### Les missions

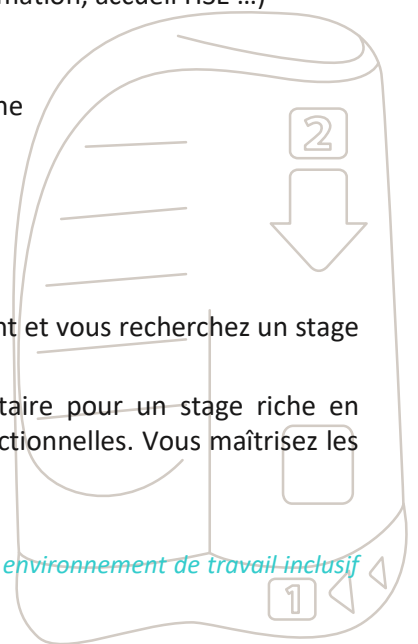
- Contribuer à la mise à jour du Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP)
- Mettre à jour et finaliser les évaluations des risques chimiques de nos sites (suivi documentaire, recherches documentaires et formation du personnel concerné)
- Participer à l'Étude de Sécurité Pyrotechnique
- Participer aux activités générales du service HSE (réalisation de supports de formation, accueil HSE ...)
- Rédiger les procédures HSE (procédure de formation, procédure générale)
- Optimiser la gestion des déchets et mise en place du recyclage des EPI en interne
- Assurer le suivi et archivage documentaire

#### Le profil

Vous préparez une formation de niveau Bac +3 à +4 en Hygiène Sécurité Environnement et vous recherchez un stage de 4 mois.

Vous êtes doté d'un bon relationnel, appréciez le travail en équipe et êtes volontaire pour un stage riche en apprentissage. Vous faites preuve de rigueur, d'aisance orale et de compétences rédactionnelles. Vous maîtrisez les outils bureautiques tels que Excel, Word, PowerPoint, Canva et Seirich.

*Nous encourageons les candidatures de chacun et chacune, et nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et adapté aux besoins de toutes et tous*



**CONTACT :** [recrutements@crossject.com](mailto:recrutements@crossject.com)